



Decreto n. 1208

IL DIRETTORE

- Visto il Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 270 del 22/10/2004 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 03/11/1999 n. 509", ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di Aggiornamento professionale e di Formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10/02/2015;
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a. 2021-2022 (<http://www.studiare-in-italia.it/studenti-stranieri>);
- Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti di ricerca, di consulenza e di formazione per conto terzi (D.R. n.5321 del 31/10/2018);
- Vista la Delibera del Dipartimento di Giurisprudenza del 7.3.2022, con la quale viene attivato il Corso di Perfezionamento "Il reclutamento presso le amministrazioni pubbliche: concorsi e selezioni" a. a. 2021-2022;

DECRETA

Art. 1

Norme generali

L'attivazione per l'anno accademico 2021/2022 del Corso di Perfezionamento "Il reclutamento presso le amministrazioni pubbliche: concorsi e selezioni" presso il Dipartimento di Giurisprudenza.



Art. 2

Finalità del Corso e destinatari

I concorsi per l'accesso all'impiego presso pubbliche amministrazioni e le analoghe selezioni costituiscono oggetto di una disciplina frammentata, complessa e lacunosa (incluse recentissime disposizioni) e frequentemente sono al centro di contenzioso. Il corso si propone di approfondire sia la normativa ed i principi in materia di reclutamento presso le p.a., sia la più recente giurisprudenza. Verranno presi in esame casi pratici con la metodica del *problem solving*.

Il corso è particolarmente indicato ai funzionari addetti agli uffici reclutamento nelle varie pubbliche amministrazioni, ma può essere fruito anche da:

- Laureati, magistrali o triennali, in giurisprudenza e lauree assimilate;
- Dipendenti di pubbliche amministrazioni o dipendenti privati, anche non laureati;
- Liberi professionisti (come consulenti del lavoro, avvocati, commercialisti).

Art. 3

Organizzazione didattica e contenuti

Il corso si terrà, indicativamente dal 9 maggio a metà luglio 2022, on line, sulla piattaforma TEAMS, e consta di 40 ore di didattica frontale. Nel corso delle lezioni saranno forniti materiali di studio messi a disposizione dei corsisti su apposita piattaforma. I corsisti saranno assistiti da un Tutor didattico, appositamente selezionato e munito delle opportune competenze.

Il corso sarà focalizzato principalmente sui seguenti argomenti:

- La disciplina dei concorsi e delle selezioni ed i rapporti «privatizzati» e non privatizzati di impiego presso le p.a.: disposizioni e principi; in particolare l'art. 10 del decreto legge "Covid" e la normativa collegata al PNRR;
- regole ordinarie e regole straordinarie per le assunzioni di personale;



- il trattamento dei dati personali in sede di concorso;
- il “portale reclutamento”;
- il piano triennale dei fabbisogni di personale;
- mobilità e comando;
- il reclutamento del personale e il concorso per l’accesso all’impiego presso p.a.;
- formule elusive che diventano norma. Limiti della tutela giurisdizionale in materia di concorsi;
- il procedimento concorsuale, nelle sue varie fasi;
- la costituzione del rapporto di lavoro e il periodo di prova;
- le problematiche relative allo scorrimento della graduatoria;
- le selezioni ed i portatori di handicap;
- i rimedi disponibili a fronte di eventuali illegittimità o irregolarità in materia di concorsi e selezioni;
- il contenzioso: la questione del riparto fra le giurisdizioni; l’iter processuale; la tutela cautelare; i poteri istruttori e decisori dei giudici;
- cause di risoluzione del contratto individuale di lavoro in relazione all’assunzione del personale (in base ai CCNL e al procedimento disciplinare);
- il periodo di prova nell’ambito della gestione del rapporto di lavoro;
- le selezioni relativi ai dirigenti;
- le peculiarità delle selezioni in alcuni settori (enti locali, Università, scuola);
- profili penalistici.

Ai partecipanti verrà assegnato un account Microsoft Teams Unige. Tale account verrà rilasciato successivamente alla chiusura del bando e al perfezionamento dell’iscrizione.

Al corso sono attribuiti tre CFU a coloro che, a seguito della frequenza assidua del corso, discuteranno una tesina ai sensi del successivo art. 5.

Art. 4

Modalità e quota di iscrizione

Il numero minimo per l’attivazione del corso è di 25 iscritti, il numero massimo di 100 iscritti.



Eventuali domande di iscrizione pervenute dopo il raggiungimento del numero massimo di iscritti verranno considerate a riserva nel caso di rinunce.

La domanda di ammissione deve essere presentata mediante la procedura online disponibile all'indirizzo <http://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione/domanda>, **entro le ore 12:00 del 20/04/2022.**

Al primo accesso, se ancora non si possiedono, è necessario richiedere le credenziali UNIGE cliccando sulla voce "Registrazione utente". Ottenute le credenziali, si potrà accedere alla pagina della domanda (di cui sopra).

Alla domanda di iscrizione dovranno essere allegati, in formato pdf:

- copia fronte/retro del documento di identità.

In fase di perfezionamento della domanda dovrà essere sottoscritto digitalmente il contratto formativo (consultabile sul sito www.giurisprudenza.unige.it).

Il pagamento della quota d'iscrizione è pari a: € 506,00 (bollo incluso).

Il pagamento è da effettuarsi online tramite il servizio bancario disponibile nell'Area dei Servizi online agli Studenti (<https://servizionline.unige.it/studenti/unigepay20/>), utilizzando una delle carte di credito appartenenti ai circuiti Visa, Visa Electron, CartaSi, MasterCard, Maestro o tramite "avviso di pagamento" cartaceo (pago PA).

Si invita a leggere attentamente la pagina web https://www.studenti.unige.it/tasse/pagamento_online/ (modalità di pagamento).

Non è possibile effettuare alcun pagamento mediante bonifico bancario.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del Regolamento per gli Studenti emanato con D.R. 228 del 25/09/2001 e successive modifiche, lo studente iscritto ad un Percorso Formativo universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

In caso di mancato avvio del Corso, potrà essere restituito solo il contributo (bolli esclusi ai sensi dell'art. 37 DPR 26 ottobre 1972 n. 642).

La domanda di iscrizione decade automaticamente qualora il pagamento non venga effettuato entro il 29 aprile.

I candidati, successivamente al pagamento della quota di iscrizione al corso, devono inoltre perfezionare l'iscrizione mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/confermaPL> (cliccando su "conferma iscrizione post-laurea" e scegliendo il Corso la cui iscrizione deve essere confermata) **entro il 29 aprile 2022 ore 12:00**.

Durante la procedura di perfezionamento, dovrà essere sottoscritto digitalmente il contratto formativo (consultabile sul sito www.perform.unige.it).

Non sono previste esenzioni del pagamento della quota di iscrizione.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.



Art. 5

Rilascio attestato di frequenza e riconoscimento crediti

A tutti i frequentanti verrà rilasciato un attestato di partecipazione al corso.

Inoltre sarà possibile il riconoscimento di n. 3 crediti universitari ai frequentanti che redigano una breve tesina su un tema a scelta congruente con l'oggetto del corso e la discutano davanti ad una commissione formata dalla Direttrice del corso, dal Tutor didattico e da un altro docente del corso.

Art. 6

Direzione del Corso

Direttrice del corso è la Prof.ssa Avv. Piera Vipiana, ordinario di diritto amministrativo, presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Genova.

Responsabile del Corso di Perfezionamento per la parte didattica è la proff. Piera Vipiaan, per la parte contabile il dott. Gianluca Merialdo.

La struttura cui sarà affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria del corso è:

Dipartimento di Giurisprudenza – Università degli Studi di Genova – via Balbi 5 – 16126 Genova tel. 010/2095436 (lun-mar ore 10-12) 010/205717 (gio-ven ore 10-12) sito internet: www.giurisprudenz.unige.it.

Art. 7

Docenti del Corso

Docenti del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Genova; magistrati amministrativi; avvocati amministrativisti specializzati nel contenzioso in materia di lavoro presso la pubbliche amministrazioni. In particolare: Prof.ssa Avv. Piera Vipiana, ordinario di diritto amministrativo, Dipartimento di Giurisprudenza, Università di Genova; Prof. Avv. Giovanni Acquarone, ordinario di diritto amministrativo, Dipartimento di



Giurisprudenza, Università di Genova; Prof.ssa Avv. Annamaria Peccioli, ordinario di diritto penale, Dipartimento di Giurisprudenza, Università di Genova; Cons. Davide Ponte, Consigliere di Stato; Avv. Marco Barilati, avvocato amministrativista specializzato in materia; Cons. Paolo Nasini, T.A.R. per la Regione Veneto; Avv. Matteo Timo, ricercatore di diritto amministrativo, Dipartimento di Giurisprudenza, Università di Genova; Avv. Armando Giuffrida, ricercatore di diritto amministrativo, Dipartimento di Giurisprudenza, Università di Genova; Avv. Alessandro Paire, ricercatore di diritto amministrativo, Dipartimento di Giurisprudenza, Università di Genova.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Dipartimento di Giurisprudenza, e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le modalità stabilite dal Regolamento (UE) 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" e dal D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 10/08/2018, n. 101, ove compatibili nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

Genova, 23/03/2022

Il Direttore

Prof. Riccardo Ferrante

Responsabile del procedimento: dott. Gianluca Merialdo

Per informazioni: piera.vipiana@unige.it; matteo.timo@unige.it

