



Programma INPS – Valore P.A. 2021

## **LA DISCIPLINA DELLA TRASPARENZA E DELL'ANTICORRUZIONE: NORMATIVA, GIURISPRUDENZA E PRASSI AMMINISTRATIVA**

Corso di formazione di II livello, tipo A  
Terza edizione  
A.A. 2021-2022

### **Organizzatori**

Il corso è organizzato dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Genova, con la partecipazione di docenti interni, di magistrati penali, amministrativi e contabili, nonché di funzionari della pubblica amministrazione e di professionisti esperti della materia.

Direttore del corso è la prof.ssa Piera Maria Vipiana, ordinario di Diritto amministrativo presso l'Università di Genova, già magistrato ordinario.

### **Programma**

Il corso si pone l'obiettivo di fornire una dettagliata panoramica della disciplina vigente in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento agli aspetti applicativi e alle problematiche conseguenti. Il quadro legislativo di riferimento ha subito cospicue e radicali innovazioni nel corso degli ultimi anni: a partire da un sistema fondato essenzialmente sulle regole generali di cui alla legge n. 241/1990, si è giunti oggi a due corpi di disposizioni speciali vigenti l'uno in materia di trasparenza, l'altro nel settore della corruzione.

Attenzione particolare sarà prestata all'ampio ciclo di riforme che hanno interessato continuamente l'azione amministrativa nelle materie di interesse nell'ultimo decennio: con particolare riguardo alla legge Madia del 2015, ai suoi numerosi decreti legislativi delegati, alla novelle apportate al codice dei contratti pubblici (dal decreto correttivo del 2017; diffusamente dal decreto c.d. "sblocca cantieri" del 2019 e, infine dalle deroghe apportate dalla normativa in materia di Covid-19 tra il 2020 e il 2021), al decreto-legge "semplificazioni" del 2020 che ha innovato trasversalmente interi settori del



diritto amministrativo, al decreto “semplificazioni bis” del 2021, nonché, in generale, alla normativa attuativa del PNRR.

Sarà, altresì, prestata attenzione ai principali istituti della trasparenza e della prevenzione della corruzione, nonché di quelli delle inconfiribilità e delle incompatibilità (di cui in particolare al d.lgs. n. 39/2013).

Cospicua attenzione sarà prestata all’evoluzione della regolazione penalistica della materia, grazie ad una sinergia con i docenti di diritto penale afferenti al Dipartimento di Giurisprudenza e a magistrati penali.

In particolare, si svilupperà l’esame dei reati contro la pubblica amministrazione: tipologia di reati, le pene, l’interdizione dai pubblici uffici, l’ineleggibilità, concussione, corruzione, induzione indebita a dare e a promettere, ecc.

## Moduli del corso

### Modulo 1: introduzione [4 ore]

- Gli atti regolatori della materia. Diritto internazionale, Costituzione italiana, fonti primarie, regolamenti: il tramonto del “soft law”, il ruolo del PNRR, la decretazione d’urgenza a fronte dell’emergenza da Covid-19.
- Il ruolo normativo della pubblica amministrazione nel settore della trasparenza e della prevenzione della corruzione: in particolare, atti di organizzazione e piani.

### Modulo 2: la trasparenza [10 ore]

- L’evoluzione del concetto anche alla luce delle strategie perseguite da altri ordinamenti.
- La trasparenza e la pubblicità quali criteri dell’azione amministrativa, nella Costituzione e nella legge 241/1990: il modello di cui alla legge 241/1990: l’accesso ai documenti amministrativi, i documenti accessibili, limiti, la tutela della riservatezza, rimedi procedurali e giurisdizionali (la Commissione per l’accesso ai documenti amministrativi).
- Il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33; la l. 7 agosto 2015, n. 124; il d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97: la progressiva generalizzazione del criterio di trasparenza e di quello di pubblicità.
- L’ostensione dei documenti amministrativi e l’accesso civico: caratteri dell’istituto, ambito oggettivo e soggettivo d’applicazione, rimedi esperibili. Accesso ai siti e disciplina delle banche dati. L’accesso civico c.d.



“generalizzato”: *ratio* dell’istituto, analogie e differenze con il modello “FOIA”, la pluralità di fini perseguiti, la tutela del richiedente.

- Trasparenza e Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- Le inconfiribilità e le incompatibilità degli incarichi e la relativa disciplina (D.lgs. n. 39/2013).

### **Modulo 3: prevenzione della corruzione e l’integrità dei pubblici dipendenti [20 ore]**

- Il fenomeno corruttivo nelle pubbliche amministrazioni: rilevanza interna ed internazionale, ricadute negative, attenzione del legislatore, l’evolversi del quadro normativo (la legge cd. Severino e le successive riforme).
- Il modello delle Authorities: le autorità amministrative indipendenti e la loro *ratio*, in particolare, l’istituzione di ANAC, le sue competenze, i suoi poteri di regolazione, controllo e sanzione.
- Le *best practices* nell’attività delle pubbliche amministrazioni.
- Il “ciclo della performance”: i soggetti, gli strumenti a disposizione, le fasi, gli Organismi indipendenti di valutazione.
- Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021 e la sua costruzione declinata nella pratica: il procedimento di approvazione e le verifiche, i soggetti, i contenuti, i processi, l’analisi di contesto, le misure.
- I codici di comportamento di ciascuna pubblica amministrazione, anche in relazione al D.P.R. n. 62/2013.
- Il conflitto d’interessi ai sensi dell’art. 6-*bis* della l. n. 241/1990 e dell’art. 42 D.Lgs. n. 50/2016.
- Il responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione.
- Le previsioni in materia di contratti pubblici.
- Il “whistleblowing”: regolazione, problematiche connesse.

### **Modulo 4: la repressione degli illeciti [6 ore]**

- Introduzione ai reati contro la pubblica amministrazione: tipologia di reati, le pene, l’interdizione dai pubblici uffici, l’ineleggibilità.
- Corruzione.
- Concussione.
- Induzione indebita a dare e a promettere.

I contenuti dei temi trattati potranno essere modulati nei dettagli a seconda delle esigenze degli iscritti al corso, in base alle caratteristiche specifiche delle realtà dove operano ed alle mansioni ricoperte.



## Docenti

**Piera Maria Vipiana** – Professore ordinario di diritto amministrativo Università degli studi di Genova.

**Giovanni Acquarone** – Professore ordinario di diritto amministrativo Università degli studi di Genova.

**Annamaria Peccioli** – Professore ordinario di diritto penale Università degli studi di Genova.

**Gerolamo Taccogna** – Professore associato di diritto amministrativo Università degli studi di Genova.

**Davide Ponte** - Magistrato amministrativo, Consigliere di Stato (Sezione VI), già magistrato ordinario.

**Giuseppe Caruso** – Magistrato amministrativo, Presidente del Tribunale amministrativo regionale per la Regione Liguria.

**Alessandro Basilico** – Magistrato amministrativo.

**Massimo Bellin** – Magistrato della Corte dei conti

**Francesco Pinto** – Pubblico Ministero presso il Tribunale di Genova esperto in reati contro la pubblica amministrazione.

**Isabella Cerisola** – Segretario comunale.

**Marco Barilati** – Avvocato cassazionista del Foro di Genova; consulente in diritto amministrativo per numerosi enti pubblici e componente di vari organismi di vigilanza in enti pubblici.

**Armando Giuffrida** – Dottore di ricerca e Ricercatore di tipo B in diritto amministrativo presso l'Università degli studi di Genova. Abilitato alle funzioni di professore di seconda fascia in diritto amministrativo.

**Matteo Timo** – Dottore di ricerca e Ricercatore di tipo B in diritto amministrativo presso l'Università degli studi di Genova. Abilitato alle funzioni di professore di seconda fascia in diritto amministrativo.

## Metodo

Le lezioni si svolgeranno sia attraverso l'esposizione dei principali contenuti della normativa alla luce dell'applicazione giurisprudenziale, sia con il metodo del "*problem solving*". In ordine ai temi illustrati, avverrà fra docente e discente una discussione di casi concreti, analizzati alla luce della normativa vigente e degli indirizzi giurisprudenziali più recenti: in tal modo si prospetteranno soluzioni, da tener presenti in casi analoghi. Così non solo si svilupperanno conoscenze, ma si affinerà pure l'utilizzo di strumenti e comportamenti professionali.



I partecipanti al corso di formazione potranno formulare, prima dell'inizio del corso, e tramite mail al tutor, quesiti riguardanti gli argomenti trattati: i quesiti saranno oggetto di approfondimento durante il percorso formativo.

I docenti assicureranno consulenza ai partecipanti al corso sino a tre mesi successivi alla conclusione del percorso formativo, fornendo riscontro ad eventuali quesiti relativi ai temi affrontati.

### **Durata e calendario**

Il corso ammonta complessivamente a 40 ore, le quali saranno suddivise in 10 giornate da 4 ore ciascuna, a partire da febbraio 2022 fino al maggio 2022 (con eventuali recuperi da concordarsi).

L'orario sarà fissato in modo dettagliato, anche sulla base delle esigenze dei discenti, e pubblicato sul sito del Dipartimento di Giurisprudenza nella pagina dedicata al corso.

### **Sedi**

I corsi si svolgeranno online sulla piattaforma Teams, con le modalità che saranno indicate agli iscritti.

### **Supporti**

Gli incontri si con lezioni sulla piattaforma TEAMS e saranno resi disponibili materiali e documenti sulla piattaforma Aulaweb.

I discenti potranno usufruire del sistema bibliotecario dell'Università di Genova, dotato pure di risorse multimediali, utili per ricerche normative, giurisprudenziali e dottrinali sui temi del corso: chi lo desidera avrà al riguardo il supporto dei docenti e del tutor.

### **Tutor del corso**

Sarà inoltre previsto come tutor, il dott. Matteo Timo ([matteo.timo@unige.it](mailto:matteo.timo@unige.it)) con esperienza di tutor in quattro precedenti edizioni (2017, 2018, 2019 e 2020) dei corsi INPS Valore PA, nonché in altri corsi di formazione dell'Università di Genova.



### Attestato e Crediti formativi

La partecipazione al corso dà diritto all'acquisizione di 2 CFU (SSD: IUS/10).  
A seguito del superamento della valutazione finale sarà rilasciato un attestato di frequenza e profitto.

### Per iscrizioni

Segreteria didattica del Dipartimento di Giurisprudenza Università di Genova  
Via Balbi 5 16126 Genova (GE) Tel. 010 209 5717  
e-mail: [angela.bevere@unige.it](mailto:angela.bevere@unige.it)

### Contatti

Dipartimento di Giurisprudenza  
Sezione di Diritto amministrativo  
Via Balbi 22, piano 2/A  
16126 Genova (GE)  
Telefono: 010-209 9916  
Sito istituzionale: [https://giurisprudenza.unige.it/corsi\\_master](https://giurisprudenza.unige.it/corsi_master) (sezione corsi di formazione)

### Recapiti e-mail

- [piera.vipiana@unige.it](mailto:piera.vipiana@unige.it)
- [matteo.timo@unige.it](mailto:matteo.timo@unige.it)